



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ с.Вторые Тербуны

С.В.Морозов

«01» сентября 2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБОУ СОШ с.Вторые Тербуны**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации в 2023-2024 учебном году). – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023	Администрация школы
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации,	Сентябрь 2023	Администрация школы

		<p>желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Сентябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Октябрь 2023-июль 2024	Заместитель директора по УВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p>	Май-август 2024	Администрация школы

		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Сентябрь 2023-сентябрь 2024	Администрация школы, куратор программы наставничества