

Директор школы  А.И.Понарьин

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ с. Вторые Тербуны
на 2021 год**



№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки проведения
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ с. Вторые Тербуны			
1.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Март, август, а также по необходимости
1.2.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Директор	По необходимости
1.3.	Обновление материалов на сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции». Размещение новых нормативно-правовых актов, конструктивно-методических и иных материалов антикоррупционной направленности.	Зам. директора по УВР	Апрель и далее по мере необходимости
1.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь, июнь, а также в течение года
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях трудового	Администрация образовательного учреждения	Май, сентябрь, декабрь (с привлечением представителей правоохранительных органов)

	коллектива; - собраниях для родителей.		
1.6.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании.	Председатель комиссии	Май
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	Председатель комиссии, гл. бухгалтер	1 раз в квартал
2.2.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Председатель комиссии, гл. бухгалтер	1 раз в квартал
3. Создание эффективного контроля распределения и расходования бюджетных средств			
3.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Гл. бухгалтер образовательного учреждения	Май
3.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявленного нарушения
4. Информационная деятельность			
4.1.	Информирование участников образовательного процесса и обучающихся через сайт ОУ о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ.	Комиссия по противодействию коррупции в ОУ	Март, сентябрь, декабрь, а также по необходимости
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заместители директора, кл. руководители, представители правоохранительных	Май, сентябрь

		органов	
5.2.	Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» (9 -11 классы).	Ответственный по противодействию коррупции, классные руководители	Март-апрель 2021