

## **Анализ работы школьной библиотеки за 2009 – 2010 учебный год**

В начале 2009 – 2010 учебного года в библиотеке насчитывалось 11520 экземпляров книг. К концу учебного года книжный фонд пополнился 580 экземплярами книг, пособий, справочного материала. В настоящее время книжный фонд составляет 12100 экземпляров, из них учебников -5100, методической литературы - 2000, художественной литературы 5000 экземпляров.

Библиотека располагает следующими подписными изданиями:

### 1) Газеты

- «Учительская газета»
- «Липецкая газета
- «Комсомольская правда»
- «Аргументы и факты»
- районная газета «Маяк»
- детская газета «Золотой ключик»

### 2) Журналы

- «Народное образование»;
- « Вестник образования»;
- «Практика административной работы в школе»;
- «Справочник руководителя образовательного учреждения».

В библиотеке оформлялись постоянно и временно – действующие выставки

- § «Знаменательная дата»
- § «Новинки методической литературы»
- § «Новинки художественной литературы»
- § «Альтернативные учебники»

Библиотека насчитывала 204 читателя, в том числе учащихся школы 170 человек.

Из числа учащихся создан Совет библиотеки, в состав которого вошли учащиеся 7-11 классов.

Для большего контакта с классами, с целью систематизации работы по организации чтения в каждом классе избрали групповых библиотекарей и ввели их в состав Совета библиотеки. Для проведения классных часов, занятий в ГПД, других внеклассных мероприятий, а также в ходе организации учебного процесса: на уроки, на тематические выставки, библиотекой отбирался и систематизировался нужный материал.

Библиотека вела целенаправленную работу с учащимися, не выполняющими норму чтения: проводились индивидуальные занятия по чтению, контролировалось самостоятельное чтение, велась работа по формированию читательских навыков.

С целью формирования читательской культуры, расширения читательского кругозора, воспитания любви к книге, к художественному слову в 2009 – 2010 учебном году с учащимися начальных классов во время весенних каникул проведена «Книжнина неделя», в ходе которой прошли викторина «Угадай героя сказки», конкурс рисунков по произведениям С.Я.Маршака, инсценирование отрывков из произведений о природе, конкурс чтецов стихотворений. Также с учащимися 1 – 2 классов проведен открытый библиотечный урок чтения «В этом сказочном лесу», с учащимися 4 класса проведен библиотечный урок чтения «Поэзия доброты» по творчеству замечательной детской поэтессы А.Л.Барто.

Среди учащихся 5 – 7 классов проведены читательские конференции «Люби и защищай родную природу» по произведениям М.М.Пришвина (5 класс), «Героизм, патриотизм, самоотверженность, трудности грозных лет войны в стихотворениях поэтов – фронтовиков» (7 класс)

Во время школьных каникул с членами школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей организовывается «книжнина больница».

С обеспечением библиотеки техническими средствами обучения педагоги проводят видеоуроки в библиотеке, занятия с использованием аудиозаписей, а также используя материалы книжного фонда библиотеки.

В библиотеке в помощь учителю оформлялись выставки «Альтернативные учебники», «Прочти, изучи, внедри» (материалы по вопросу предпрофильного и профильного обучения), «За печатной строкой» (материал по проблеме наркомании, токсикомании), а также выставка книг «Край наш Липецкий».

## **Задачи школьной библиотеки**

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Липецкого края.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников).
12. Накопление банка педагогической информации.
13. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## **Направление деятельности библиотеки**

### ***1. Работа с учащимися:***

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- литературные и музыкальные часы;
- проверка скорости чтения учащихся.

### ***2. Поддержка общешкольных мероприятий:***

- предметные недели естествознания, русского языка, детской книги;
- День знаний;
- День матери;
- День земли;
- общественные акции: день борьбы с наркоманией, всемирный день борьбы со СПИДом .

### ***3. Работа с учителями и родителями:***

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- выступление на родительских собраниях.

4. оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

## Основные функции библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

**1. Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

**2. Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**3. Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

## Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

№п,п	Содержание работы	Срок исполн
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь-октябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);</li> <li>• составление совместно с учителями заказа на учебники;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> <li>• осуществления контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников:</li> <li>• оформление накладных,</li> <li>• запись в книгу суммарного учета,</li> <li>• штемпелевание,</li> <li>• составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей</li> </ul>	Ноябрь          май  по мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Прием и выдача учебников учащимся из малообеспеченных и многодетных семей.	Сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Август
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь
7.	Оформление выставки «Новинки учебной литературы»	Сентябрь
8.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-ноябрь

9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год (в конце полугодий)
10.	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учета;</li> <li>• размещение для хранения.</li> </ul>	Сентябрь - ноябрь
11.	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	в течение года
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов);</li> <li>• фонду периодики ( для всех учащихся и сотрудников)</li> </ul>	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
7	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь
<b>3. Комплектование фонда периодики</b>		
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель

### **Справочно-библиографическая работа**

№п,п	Содержание работы	Срок исполн
1.	Электронная каталогизация художественной и методической литературы	По мере поступления
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года

### **Работа с читателями**

№п,п	Содержание работы	Срок исполн
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
6	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Май
<b>Работа с библиотечным активом</b>		
1	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в

		четверть
2	Организация работы актива «Школьные библиофилы»	В течение года
<b>Работа с родительской общественностью</b>		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников и художественной литературы	Сентябрь
2.	Состаление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего обозрения	май
3.	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»;</li> <li>• «Распределение и сохранность фонда бесплатных учебников, новые формы учета книг»</li> </ul>	По плану проведения заседаний педсоветов
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически на совещаниях
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
3.	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	сентябрь
<b>Работа с учащимися школы</b>		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
4	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии	Май
7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май
8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости
<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы</b>		
1.	<b>1-класс</b> Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	Январь
	Тема№2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	Май
2.	<b>2-класс</b> Тема №1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	Ноябрь
	Тема№2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	Январь

3.	<b>3-й класс</b> Тема №1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель формирования навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)	Ноябрь
	Тема №2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	Февраль
4.	<b>4-класс</b> Тема №1. «Твои первые энциклопедии, словари, справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	Декабрь
	Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древние библиотеки	апрель
5.	<b>5-й класс</b> Тема №1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг, при работе с ними	декабрь
	Тема №2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью	Апрель
6.	<b>6-класс</b> Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.	Ноябрь
7.	<b>7-класс</b> Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею.	Декабрь
8.	<b>8-класс</b> Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	Апрель
9.	<b>9-класс</b> Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.	Февраль
10.	<b>10-класс</b> Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной	Март



	литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.	
<b>Массовая работа</b>		
1	Выставка учебных изданий к предметным неделям «Методическая копилка кафедры»	По предметным неделям
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей	В течение года
3	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	В течение года
4	Выставки книг юбиляров	В течение года
5	Конкурс стихов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осень – пора золотая» (стихи об осени)</li> <li>• Стихи о войне, армии и Родине</li> <li>• Стихи о мамах и бабушках, прекрасных женщинах. Подготовка к праздничному вечеру, посвященному Женскому дню</li> </ul>	Октябрь Февраль Март
6	Неделя русского языка и литературы (подбор материала к газетам, рефератам, викторинам)	Декабрь
7	Неделя математики (подбор материала к газетам, рефератам, викторинам)	
8	Неделя обществознания – «Уголок России (подбор литературы к газетам и сообщениям).	В течение года
9	Патриотический месячник «Моя семья и война» (подбор материалов к выступлениям, рефератам)	Согласно плану предметных недель
10	«Подвиг Кирилла и Мефодия» (ко Дню славянской письменности и культуры)	25мая
11	Неделя детской книги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• чтение сказок Е.Л. Шварца, Л.Кэролла, К. Коллоди, стихов К.И.Чуковского (1-4 классы - выборочно);</li> <li>• книжная выставка Мудрые сказки Е.Л. Шварца»;</li> <li>• конкурс детских рисунков «С волшебной кисточкой по стихам К.И.Чуковского» (1-4-е классы);</li> <li>• праздник детской книги «В гостях у детских писателей-юбиляров»</li> </ul>	Весенние каникулы
12	Месячник военно-патриотического воспитания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• громкое чтение книг о войне (1-4-е классы – выборочно);</li> <li>• -беспечение возможности просмотра фильмов о Великой Отечественной войне (А зори здесь тихие», «Подвиг разведчика». «Великий перелом», «Два бойца» и др.);</li> </ul>	Февраль
13	Празднование Дня Победы <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс стихов о войне (5-11-е классы);</li> <li>• литературно-музыкальная композиция «Память огненных лет»;</li> </ul>	Май
<b>Нравственное воспитание</b>		
1	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	По мере требования
2	Книжно-журнальная выставка «Мир, в котором тебя любят»	В течение года
<b>Экологическое воспитание</b>		
1	Выставка «Здоровье планеты – твоё здоровье»	В течение года
<b>Реклама библиотеки</b>		
1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах)	Постоянно

2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
3	Оформление информационных стендов: - «Правила пользования книгой»; -« Правила поведения в библиотеке»	В течение года
4	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года
5	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	В течение года
6	Сотрудничество с сельской библиотекой	Постоянно
7	Информирование пользователей о режиме работы	Сентябрь
8	Проведение недели детской книги	Март
9	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости
<b><i>Профессиональное развитие сотрудника библиотеки</i></b>		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	По плану районного МО библиотекарей
2	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной программой 1С.	В течение года